



---

## **JyväskyläDno-2025-3228**

### **Mikroliikenneluvan myöntäminen Voi Technology Finland Ab:lle ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Eveliina Jantti, liikenteenohjausinsinööri, eveliina.jantti@jyvaskyla.fi

#### **Kuvaus**

Yhteiskäyttöisiä kevyitä sähköajoneuvoja, polkupyöriä tai moottorilla varustettuja polkupyöriä ammattimaisesti vuokraavilta toimijoilta vaaditaan Jyväskylässä voimassa olevaa mikroliikennelupaa.

Voi Technology Finland Ab on hakenut Jyväskylän kaupungilta mikroliikennelupaa 1.5.2026 alkaen. Yrityksellä on voimassa oleva mikroliikennelupa 30.4.2026 saakka.

Liitteet:

1 Mikroliikenneluvan lupaehdot 1.5.2026 alkaen

#### **Päätöksen peruste**

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2026, 4 §

#### **Päätös**

Myönnetään mikroliikenneluvan Voi Technology Finland Ab:lle ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027.

Luvan saajan on noudatettava liitteenä olevia lupaehtoja.

Mikäli luvan saajan hakuvaiheessa ilmoittamissa tiedoissa tapahtuu olennaisia muutoksia, muutoksista on ilmoitettava kaupungille viipymättä.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (laki liikenteen palveluista 18 g §).

#### **Tiedoksi**

Voi Technology Finland Ab

#### **Allekirjoitus**

Tuula Smolander, katupäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö.

Otteen oikeaksi todistaa



**Jyväskylän kaupunki**

Katupäällikkö

Viranhaltijapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.03.2026

2 (4)

**§ 24**

---

Jyväskylä

25.03.2026

Eveliina Jäntti

liikenteenohjausinsinööri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 24

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



---

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
aukioloaika klo 8.00–15.00